

Приложение № 3 к Положению о Центре коллективного пользования "Центр атомно-масштабных и ядерно-физических микроскопических исследований конденсированных сред для получения разносторонней информации о наномасштабном состоянии различных материалов КАМИКС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИЦ «Курчатовский Институт» - ИТЭФ

Егорычев В.Ю.

03 2017 г



РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦКП КАМИКС

1. Пользователь подает заявку на выполнение работ (оказание услуг) руководителю ЦКП КАМИКС, заполняя заявку (прилагаемая форма 2.1).
2. Заявка рассматривается руководителем ЦКП КАМИКС, определяется круг исполнителей и сроки выполнения работ, после чего заполненная заявка направляется руководителем ЦКП КАМИКС или иным лицом по его распоряжению на подпись директору НИЦ «Курчатовский институт» - ИТЭФ.
3. При выполнении работ на возмездной основе оформляется Договор на выполнение работ/оказание услуг (прилагаемая форма 2.2).
4. Требования к подготовке аппаратуры и оборудования для исследования определяются руководителем ЦКП КАМИКС и исполнителями в соответствии с поставленной задачей.
5. Виды работ, условия представления услуг, форма выдачи результатов, оплата услуг определены нормативным документом «Порядок оказания услуг ЦКП КАМИКС».
6. Руководитель ЦКП КАМИКС или иное лицо по его распоряжению ведет учет заявок на предоставление услуг, составляет годовые отчеты о проделанной работе и формирует на этой основе перечень пользователей и оказанных услуг.

Руководитель ЦКП КАМИКС
начальник отдела 320, д.ф.-м.н.

С.В. Рогожкин

31.03.2017

ЗАЯВКА
на выполнение научно-исследовательских работ

1. Данные о заявителе (Заказчике)

1.1 Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами):

1.2 Юридический адрес организации:

1.3 Телефон / факс _____

1.4 E-mail _____

1.5 Контактное лицо _____

2. Общие сведения о НИР

2.1 Тема работы: _____

2.2 Цель работы: _____

2.3 Оборудование ЦКП, необходимое для выполнения НИР:

2.4 Предполагаемые сроки выполнения НИР _____

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР №
на выполнение научно-исследовательских работ

г. Москва

от «___» _____ 201_г.

наименование организацииименуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____,
должность, ФИОдействующего _____ на _____ основании
_____, с одной стороны, и
документ, на основании которого действует должностное лицо

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице в лице директора Егорычева Виктора Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по выполнению научно-исследовательских работ (далее – работ):

«_____»,
наименование работы

а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты работ.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Техническом задании (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Наименование, начальные и конечные сроки выполнения отдельных этапов работ по Договору определяются Календарным планом (Приложение № 2), составляющим неотъемлемую часть Договора.

1.4. Наличие материальных активов: отсутствуют.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет: без НДС в сумме: _____
_____ (Сумма прописью) рублей __00__ копеек.

НИР, выполненная по настоящему договору, не облагается налогом на добавленную стоимость (НДС) согласно Налоговому кодексу Российской Федерации (№117-ФЗ от 05.08.2000, часть вторая, глава 21, ст. 149, п.3, п.п. 16).

2.2. Акт сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) и счет-фактура являются основанием для проведения расчетов между **Исполнителем** и **Заказчиком** по Договору. Оплата производится в соответствии с Календарным планом.

2.3. Расчет с **Исполнителем** **Заказчик** производит путем перечисления денежных средств платежными поручениями в течение _____ (прописью) календарных дней с момента подписания

акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) **Заказчиком** и предоставления счета и счета-фактуры, оформленных в установленном порядке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 **Исполнитель** обязуется:

- выполнить работы в соответствии с Техническим заданием;
- выполнить работы в срок, указанный в п.1.3. Договора;
- безвозмездно, в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления

Заказчика устранить по требованию **Заказчика** все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ **Исполнитель** допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работ.

3.2. **Исполнитель** может привлекать к исполнению Договора на выполнение работ третьих лиц с согласия **Заказчика**.

3.3 **Заказчик** обязуется оплатить работы по цене, указанной в п.2.1. Договора.

Выполненная работа по Договору оплачивается в соответствии с Календарным планом после оформления акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) в порядке, установленном Договором.

3.3.1. **Заказчик** обязуется предоставить исходные данные, необходимые для выполнения работ и образцы для исследования.

3.4. **Заказчик** имеет право:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых **Исполнителем**, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, уплатив **Исполнителю** стоимость фактически выполненных работ и затраченных средств на обеспечение работ, планируемых к выполнению по условиям договора, завершаемых до получения извещения об отказе **Заказчика** от исполнения Договора.

3.5. **Исполнитель** имеет право:

3.5.1. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии полного возмещения **Заказчику** убытков, при этом **Исполнитель** обязан предупредить **Заказчика** о расторжении Договора не менее чем за один месяц до его расторжения.

3.5.2. В случае досрочного выполнения работ по Договору **Исполнитель** имеет право досрочно сдать, а **Заказчик** вправе досрочно принять и оплатить их.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Прием и передача результатов выполненных работ осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания. Перечень документации, подлежащей оформлению и передаче **Исполнителем** **Заказчику**, определяется Календарным планом и Техническим заданием.

4.2. Передача документации, оформленной в установленном порядке по Договору, осуществляется сопроводительными документами **Исполнителя**.

4.3. При окончании работ **Исполнитель** представляет **Заказчику** акт сдачи-приемки выполненных работ с приложением к нему счета и отчетных материалов в 2-х экземплярах, предусмотренных Календарным планом и Техническим заданием.

4.4. **Заказчик** в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ и документации, указанной в пункте 4.3. Договора, обязан направить **Исполнителю** подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приема работ.

4.5. Отказ **Заказчика** от приема выполненных работ должен быть мотивирован, составлен в письменной форме, и содержать перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработка производится за счет **Исполнителя**.

4.6. Датой исполнения обязательств по Договору **Исполнителем** является дата подписания

Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ. Счет-фактура оформляется в течение 5 дней со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (согласно НК РФ ст. 168, п.3).

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют силу и после истечения срока действия Договора или его досрочного расторжения в течение 3 лет.

5.2. Право собственности на результаты выполненных работ, полученные в ходе выполнения обязательств по Договору, переходит к **Заказчику** после поступления оплаты на счет **Исполнителя** за полностью выполненные работы в соответствии с актом сдачи-приемки выполненных работ.

5.3. Право собственности на результаты выполненных работ, полученные в ходе выполнения обязательств по Договору, принадлежит **Заказчику** и не может быть использовано **Исполнителем** без согласования с **Заказчиком**.

5.4. Уступка требования по Договору третьим лицам производится исключительно с письменного согласия **Заказчика**, полученного на основании письменного запроса от **Исполнителя**.

5.5. При исполнении своих обязанностей по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5.6. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.7. В случае возникновения у Стороны подозрения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло и не произойдет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. При возникновении споров в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору они разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Ответчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации после соблюдения досудебного (претензионного) порядка разрешения спора. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично под расписку, при этом предъявленные претензии должны быть рассмотрены не позднее 15 рабочих дней с момента их получения.

6.3. За нарушение сроков выполнения работ, установленных в Договоре, **Исполнитель** выплачивает **Заказчику** неустойку в размере 0,03% (три сотых процента) от цены Договора, по которым нарушен срок, за каждый день просрочки, но не более 5 % от цены Договора. Требование неустойки уплачивается при наличии соответствующего письменного уведомления **Заказчика** и должно быть исполнено в указанные в нем сроки.

6.4. За нарушение сроков оплаты выполненных работ, установленных в Договоре, **Заказчик** выплачивает **Исполнителю** неустойку в размере 0,03% (три сотых процента) от цены

Договора за каждый день просрочки, но не более 5 % от цены Договора. Требование неустойки уплачивается при наличии соответствующего письменного уведомления **Исполнителя** и должно быть исполнено в указанные в нем сроки.

6.5. Стороны пришли к соглашению о неприменении положений ст. 317.1.Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям по настоящему договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены свидетельством уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации.

7.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Если, по мнению сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Изменение положений Договора осуществляется только путем подписания обеими Сторонами дополнительных соглашений, содержащих прямые указания на отмену, изменение или ввод какой-либо статьи или какого-либо пункта Договора. Любые косвенные (в том числе, посредством совершения конклюдентных действий) изменения положений Договора считаются недействительными.

8.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной из Сторон в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Календарный план.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ)
ИНН: 7727777000/КПП: 772701001
УФК по г. Москве (НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ л/с 20736Ш31020) ГУ
Банка России по ЦФО
р/с 40501810845252000079
БИК: 044525000
ОГРН 1127746291848
ОКПО 08626259
ОКВЭД 72.19 (основной)

Юридический и фактический адрес: 117218
г. Москва, ул. Б. Черемушкинская, 25

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

НИЦ «Курчатовский институт» –
ИТЭФ

_____ В.Ю. Егорычев

«_____» _____ 201__ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____ ФИО _____

«_____» _____ 201__ г.

М.П.

к договору № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнитель

Директор

НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ

_____ В.Ю. Егорычев

«_____» _____ 201__ г.

Заказчик

_____ ФИО _____

«_____» _____ 201__ г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научно-исследовательской работы

1. Наименование выполняемой работы:

«_____» _____

2. Сроки выполнения работы:

начало: _____

окончание: _____

Сроки выполнения этапов представлены в Календарном плане.

3. Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ).

4. Цель работы и исходные данные для проведения работы:

5. Основные требования, объем работ, объекты исследования:

6. Перечень документации, представляемой после выполнения работы:

7. Порядок рассмотрения и приемки выполненной работы:

Исполнитель:

Руководитель ЦКП КАМИКС
НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ

_____ С.В. Рогожкин
«___» _____ 201__ г.

Заказчик:

_____ ФИО _____
«___» _____ 201__ г.
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на выполнение работы:

« _____ »

| №/№ этапов | Название работ по договору и основных этапов его выполнения | Предприятия (организации) исполнителей | Срок исполнения | Форма отчетности | Стоимость руб. (без НДС) |
|------------|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1 | | НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ | начало: _____ окончание: _____ | Акт сдачи-приемки. Технический отчет | _____ |
| Итого: | | | | | _____ |

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор

НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ

_____ В.Ю. Егорычев
« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

От ЗАКАЗЧИКА:

_____ ФИО

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.